

Création d'un certificat numérique

Contrôler si SelfCert.exe est installé dans Office :

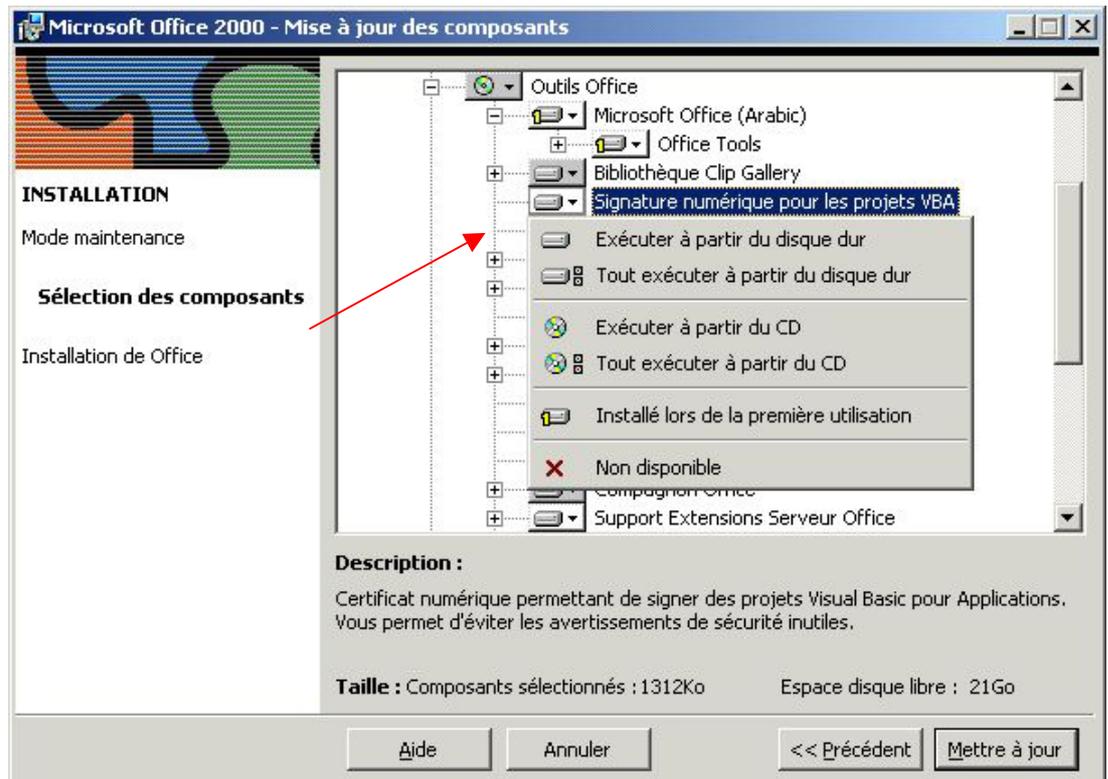
Faire **Démarrer / Rechercher > Des fichiers ou des dossiers...** saisir **SelfCert.exe** dans la zone de recherche et lancer la recherche.

Si **SelfCert.exe** apparaît passer à l'étape « Créer un certificat » sinon procéder à son installation.

Installation de SelfCert.exe :

Insérer le CD contenant Office. Dans la fenêtre qui s'ouvre cliquer sur **Ajouter / Supprimer des composants**.

Dans la fenêtre **Mise à jour des composants** cliquer sur le + situé devant **Outils Office** puis sur **Signature numérique pour les projets VBA**. Dans la liste qui se déroule cliquer sur **Exécuter à partir du disque dur** puis faire **Mettre à jour**.



Créer un certificat :

Depuis l'explorateur de Windows aller dans **C / Program Files / Microsoft Office / Office / SelfCert.exe** sur lequel on clique deux fois pour l'ouvrir.

Nommer le certificat et faire **OK**.

Pour l'utilisation du certificat dans les macros VBA le nom porté sur le certificat devra correspondre au nom d'utilisateur du logiciel créateur (Word, Excel, PowerPoint...). Ce nom apparaît dans le menu **Outils / Options / Général** ou dans menu **Fichier / Propriétés** des logiciels.

